



**Związek Euroregion „Tatry”  
34-400 Nowy Targ, ul. Sobieskiego 2  
tel./faks: +48 18 266-99-81  
euroregion.tatry@pro.onet.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na usługi wydawnicze i drukowania  
dla projektu pt. *Spotkanie siedmiu kultur pogranicza polsko-słowackiego  
„Od Ladislava Mednyánszkého do Jana Kantego Pawluśkiewicza”*  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej  
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013  
oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Numer sprawy: ET/PWT/S7KP/2009/1**

**Zatwierdził:  
Antoni Nowak  
Dyrektor Biura Związku Euroregion „Tatry”**

**Nowy Targ, 4 czerwca 2009 r.**



Podstawę prawną niniejszego postępowania przetargowego stanowi Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Związek Euroregion „Tatry”  
34-400 Nowy Targ, ul. Sobieskiego 2  
tel./faks: +48 18 266-99-81  
NIP: 735-11-51-998  
REGON: 490510603  
[www.euroregion-tatry.pl](http://www.euroregion-tatry.pl)  
[euroregion.tatry@pro.onet.pl](mailto:euroregion.tatry@pro.onet.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Numer nadany postępowaniu o zamówienie publiczne przez Zamawiającego, na który należy się powoływać we wszelkiej korespondencji i dokumentach: **ET/PWT/S7KP/2009/1**.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi wydawnicze i drukarskie polegające na opracowaniu graficznym i redakcyjnym, składzie, przygotowaniu do druku, korekcie tekstów i korekcie technicznej, druku, oprawie i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego następujących publikacji:
  - 1) wydawnictwa albumowego pt. *Rzeźbiarskie wizje Edwarda Sutora* ISBN 978-83-912782-8-4,
  - 2) wydawnictwa albumowego pt. *Najstarsze wizerunki Tatr* ISBN 978-83-912782-9-1,
  - 3) katalogu wystawy malarstwa Júliusa Považana i Antoniego Krzystyniaka,
  - 4) katalogu pokonkursowej wystawy sztuki naiwnej i art brut pogranicza polsko-słowackiego,
  - 5) zaproszeń,
  - 6) plakatów,
  - 7) teczek,
  - 8) torebek promocyjnych.
- 3.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
79800000-2 (Usługi drukowania i powiązane);  
79810000-5 (Usługi drukowania);



- 79820000-8 (Usługi związane z drukowaniem);
- 79822500-7 (Usługi projektów graficznych);
- 79822000-2 (Usługi składu);
- 79821100-6 (Usługi korektorskie);
- 79821000-5 (Drukarskie usługi wykańczalnicze);
- 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy).

- 3.3. Usługi będą wykonywane sukcesywnie na podstawie opracowanych i przygotowanych przez Zamawiającego materiałów: tekstów, fotografii oraz reprodukcji, które zostaną dostarczone Wykonawcy w formie cyfrowej drogą elektroniczną bądź na płycie CD/DVD wraz z każdorazowym zamówieniem bieżącym.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną druku i oprawy oraz parametry dotyczące ilości i rodzaju poszczególnych pozycji wydawniczych zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 oraz ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 3.6. Na wydawnictwach wymagane będzie zamieszczenie logo Unii Europejskiej, Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 oraz Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, których wzory zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 4.1. Usługi będą realizowane sukcesywnie przez 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Przewidywany okres wykonania zamówienia obejmuje daty: od daty zawarcia umowy do 30.09.2010 r.
- 4.3. Usługi drukowania będą realizowane na podstawie każdorazowych pisemnych zamówień zwanych dalej „ZAMÓWIENIAMI BIEŻĄCYMI” wystawianych przez Zamawiającego. Termin realizacji będzie określany w każdorazowym zamówieniu stosownie do wykonywanej usługi.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy,
  - 3) dostarczają wszystkie oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt. 6 i pkt. 14 SIWZ.
- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ, na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.



## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz art. 24 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) Aktualny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.2. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w przedmiocie zamówienia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Wykaz **co najmniej trzech usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, nakładu, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne, pisemne potwierdzenia odbiorców usług, które potwierdzą zakres i wartość usług) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do wydawnictw wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **dwie** wydrukowane przez siebie książki o parametrach technicznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia określonego w poz. I załącznika nr 2 do SIWZ. Publikacje te będą weryfikowane przez komisję przetargową pod względem jakości wykonania druku i oprawy.
- 6.4. W celu potwierdzenia znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz art. 24 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 6.5. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie udziału w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w którym wskaże on część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy (firmy) proponowanych Podwykonawców – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz



dokumenty wymienione w pkt. 6.1., 6.2., 6.3. oraz 6.4. od każdego z Wykonawców tworzących podmiot wspólny. Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców bądź przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu wspólnego należy dołączyć do oferty wraz z informacją o podmiocie wspólnym – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz wykazującej solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

- 6.7. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
- 6.8. Wykonawca składa żądane dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu). Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 6.9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.10. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 6.12. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów i materiałów, a także ich nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie w terminie postawionym przez zamawiającego w wezwaniu o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę także, jeśli stwierdzi, że złożone dokumenty nie spełniają wymogów niniejszej specyfikacji, ustawy lub są nieprawdziwe.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 10.1. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania



dokumentów i oświadczeń będzie forma pisemna na adres Zamawiającego lub faksem na numer: +48 18 266-99-81.

- 10.2. W przypadku faksu jego odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia, także faksem wysłanym do nadawcy faktu odebrania przesyłanego dokumentu. Równocześnie dokument należy przekazać pocztą tradycyjną
- 10.3. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.
- 10.4. W przypadku wystąpienia wnoszenia środków ochrony prawnej (protest) obowiązuje wyłącznie forma pisemna.
- 10.5. Każda informacja opatrzona będzie numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu przedmiotu zamówienia w pkt. 2.2. SIWZ.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
- 10.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

#### **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Agnieszka Pyzowska, tel./faks: +48 18 266-99-81.

#### **12. WADIUM:**

Z uwagi na fakt, iż wartość niniejszego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przez co zostają spełnione przesłanki wynikające z art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający postanowił odstąpić od obowiązku wnoszenia wadium.

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 14.5. Składana przez Wykonawców kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i przedmiotowych, o których mowa w pkt. 6 SIWZ,
    - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
    - b) Wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
    - c) Oświadczenie Wykonawcy o w sprawie udziału Podwykonawców, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
    - d) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
    - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu wspólnego wraz z informacją o podmiocie wspólnym – jeśli dotyczy, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
    - f) Dwie wydrukowane przez siebie książki spełniające parametry techniczne odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonego w poz. I załącznika nr 2 do SIWZ.
- 14.6. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 14.5. powinny być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy składającego ofertę. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
- 14.7. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane wszystkie zapisane strony. Całość powinna zostać trwale zszyta lub spięta.
- 14.8. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, art. 211 ze zm.). Zastrzeżenie takich informacji



zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w ofercie, a informacje te muszą być oddzielone od pozostałej, trwale zszytej lub spiętej części oferty i złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.9. Ofertę należy przedłożyć w 1 egzemplarzu.
- 14.10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej i zaklejonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, na której znajdować powinny się:
- 1) nazwa i dokładny adres Wykonawcy,
  - 2) napis: „Oferta w przetargu nieograniczonym nr ET/PWT/S7KP/2009/1”**
  - 3) napis: **„Nie otwierać przed dniem 18.06.2009 r. do godz. 12.30”.**
- 14.11. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 14.12. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem ewidencyjnym, pod jakim została ona zarejestrowana.
- 14.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 15.1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.06.2009 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego w Nowym Targu, ul. Sobieskiego 2. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 8.00 – 16.00.
- 15.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18.06.2009 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Nowym Targu, ul. Sobieskiego 2.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





15.6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. W następnej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „ZMIANA” wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy zmiana.

15.7. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
- 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3;
- 3) nie potwierdzili spełniania tych warunków na zasadach określonych w pkt. 6 SIWZ.

15.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w toku jej weryfikacji okaże się, że:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10. Przewodniczący komisji przetargowej poda do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

16.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując świadczenie usług, o których mowa w pkt. 3.1. SIWZ oraz załączniku nr 2 do SIWZ – zgodną z przedmiotem zamówienia,



obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3.1. SIWZ oraz załączniku nr 2 do SIWZ. Ponadto Wykonawca ma podać ceny jednostkowe wydawnictw z podatkiem VAT, bez podatku VAT oraz wysokość podatku VAT.

- 16.2. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT.
- 16.3. Cena oferty ma obejmować wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, którego przedmiot opisano w pkt. 3.1. SIWZ oraz załączniku nr 2 do SIWZ, w tym koszty opakowania oraz transportu.
- 16.4. Cena oferty podana w PLN ma być aktualna na dzień składania oferty oraz obowiązywać przez cały okres wykonywania zamówienia.
- 16.5. Ceny muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

17.1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniana będą na podstawie następujących kryteriów:

- 2) Cena oferty – 70%
- 3) Jakość druku i oprawy przedstawionych do oceny książek – 30%

17.2. Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

ad.1. W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 70 punktów. Ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$P_c = C_N / C_B \times 70$$

gdzie:

$C_c$  – ilość punktów dla kryterium „cena”,

$C_N$  – najniższa oferowana cena brutto,

$C_B$  – cena brutto oferty badanej.

Do oceny oferty w kryterium cenowym Zamawiający będzie się kierował ceną oferty brutto, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ad.2. W zakresie kryterium „jakość druku i oprawy przedstawionych do oceny książek” oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji od 0 do 30 punktów. Ocena będzie dokonywana indywidualnie, przy czym wyższy poziom punktacji oznacza wyższą ocenę jakości wykonania według poniższych podkryteriów:

- a) jakość i dokładność wykonania druku – skala: od 0 – 15 punktów
- b) jakość i dokładność wykonania oprawy – skala: od 0 – 15 punktów

$$P_j = J_B / J_N \times 30$$

gdzie:



$P_j$  – ilość punktów dla kryterium „jakość druku i oprawy”

$J_B$  – ocena jakości druku i oprawy badanej oferty

$J_N$  – ocena jakości druku i oprawy najwyższej ocenionej oferty

**O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów, tzn.:**

$$B_o = P_c + P_j$$

17.3. Punkty wynikające z powyższych obliczeń uzyskane przez Wykonawców w czasie dokonywania oceny ofert zostaną obliczone również z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18.1. również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

18.2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania mu zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 18.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, które może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 86 1240 5136 1111 0000 5218 2615 prowadzony w Banku PeKaO S.A. O/Nowy Targ, Rynek 4.
- 19.3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 19.1. po zrealizowaniu umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania za należyte wykonaną. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawia się kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **20. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 20.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego pod rygorem nieważności w formie pisemnej na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 20.3. Przyjęcie warunków przetargu przez Wykonawcę jest równoznaczne z przyjęciem postanowień wzoru umowy proponowanych przez Zamawiającego.
- 20.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wydruki próbne oraz wzory kolorystyczne okładek publikacji określonych w pkt. 3.1. SIWZ. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych wydruków lub wzorów kolorystycznych okładek Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych zmian w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 20.6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na wartość umowy odpowiadającą cenie oferty bez podatku VAT i z podatkiem VAT. Ze względu na etapowy charakter realizowania



zamówienia umowa będzie zawierała upoważnienie do przekazywania przez Zamawiającego do wykonania kolejnych zamówień określonych w pkt. 3.1. SIWZ bez odrębnych umów, na podstawie każdorazowego pisemnego „ZAMÓWIENIA BIEŻĄCEGO”.

- 20.7. Wcześniejsze – niż przewiduje termin realizacji całej umowy – zapłcenie przez Zamawiającego pełnej kwoty wartości umowy spowoduje, że umowa ta będzie traktowana jako zrealizowana w całości przed terminem końcowym realizacji usługi określonym w momencie podpisywania umowy.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie harmonogramu realizacji poszczególnych zamówień bieżących oraz przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, w razie gdy zachodzi konieczność zmiany wynikła z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Protesty dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechaniem przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnosić w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.3. Protest będzie wniesiony skutecznie, jeżeli w formie pisemnej dotrze do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ w terminie, o którym mowa w pkt. 21.2.
- 21.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

## **22. INFORMACJE KOŃCOWE:**

- 22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 22.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 22.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.4 Zamawiający nie będzie ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.



**23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Formularz oferty przetargowej;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Wzór wykazu wykonanych usług;
- 5) Wzór oświadczenia w sprawie udziału Podwykonawców;
- 6) Informacja o podmiocie wspólnym;
- 7) Wzór umowy.